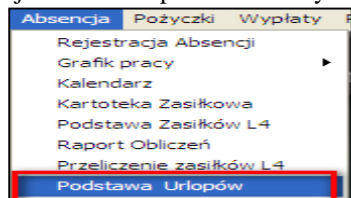


# 1. PODSTAWA ŚREDNIEJ URLOPOWEJ

Wprowadzona funkcja umożliwia przebadanie wyliczenia średniej urlopowej ze składników zmiennych.



Po uruchomieniu wybranej pozycji z menu, należy wybrać:

- pracownika dla którego chcemy wyliczyć średnią
- data urlopu ( domyślnie dzień bieżący)
- kod składnika ( domyślnie wartość 500 – urlop taryfowy)

Wyniki są prezentowane według niżej pokazanej formatki.

Rok/M-c	Etat	Składniki 3 m-cy	Składniki 12 m-cy	Godziny Pracy	
2009/3	0,75		0,00	139,45	Składniki
2009/4	0,50		0,00	113,11	Składniki
2009/5	0,50		0,00	0,00	Składniki
2009/6	0,50		0,00	38,00	Składniki
2009/7	0,50		0,00	116,35	Składniki
2009/8	0,50		0,00	80,05	Składniki
2009/9	0,50		0,00	126,35	Składniki
2009/10	0,50		0,00	132,45	Składniki
2009/11	0,50		0,00	116,15	Składniki
2009/12	0,50	2 241,44	0,00	107,30	Składniki
2010/1	0,50	2 327,25	0,00	121,00	Składniki
2010/2	0,50	2 274,79	0,00	97,15	Składniki
Razem zarobk		6 843,48	0,00	Suma godzin 3 m-c	325,75
Średnia urlopowa			21,01	Suma godzin 12 m-c	1 188,95

Średnia urlopowa wyliczana jest z 3 lub 12 miesięcy poprzedzających urlop wg ustawień wprowadzonych do systemu. ( SŁOWNIKI / PODSTAWY URLOPÓW )

Godziny pracy, są pobierane z grafików z wyłączeniem dni w których pracownik przebywał na absencji L4, urlopowach taryfowych, bezpłatnych, wychowawczych oraz innych, które mają ustawiony znacznik 'NIE WLICZANY DO CZASU PRACY' na wartość TAK ( KODY SKŁADNIKÓW WYNAGRODZEŃ)

Średnia urlopowa jest wyliczana następująco

$$= \frac{\text{Średnie wynagrodzenie z 3 miesięcy}}{\text{Suma godzin pracy z 3 miesięcy}} + \frac{\text{Średnie wynagrodzenie z 12 miesięcy}}{\text{Suma godzin pracy z 12 miesięcy}}$$

Przycisk składniki umożliwia sprawdzenie jakie składniki, z której wypłaty zostały pobrane do wyliczenia wynagrodzenia za dany miesiąc

2009/12	0,50	2 241,44	0,00	107,30	Składniki
2010/1	0,50	2 327,25	0,00	121,00	Składniki
2010/2	0,50	2 274,79	0,00	97,15	Składniki

Rok wypłaty	M-c wypłaty	Nr wypłaty	Składnik	Nazwa	Kwota	Data od	Data do
2010		1	4 156	GODZ. NADL.NORMALNE	428,31	01-01-2010	01-01-2010
2010		1	4 156	GODZ. NADL.NORMALNE	590,09	01-01-2010	01-01-2010
2010		1	4 156	GODZ. NADL.NORMALNE	120,97	01-01-2010	01-01-2010
2010		1	4 410	NADL.DODATEK 50%	186,22	01-01-2010	01-01-2010
2010		1	4 411	NADL.DODATEK 100%	513,12	01-01-2010	01-01-2010
2010		1	4 414	DODATEK NOCNY 65%(ILOŚĆ)	333,53	01-01-2010	01-01-2010

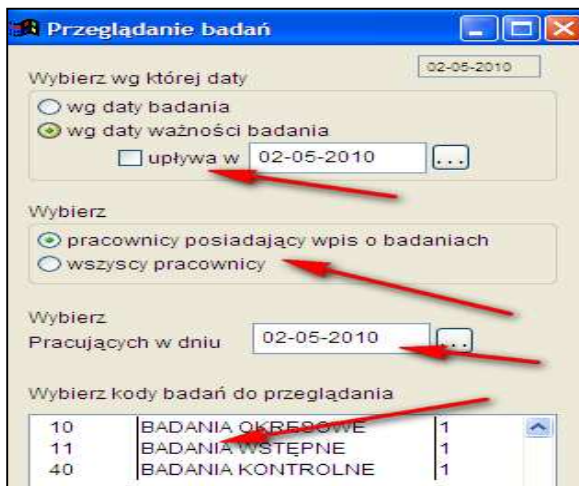
Wszystkie wyliczone dane można wydrukować w postaci raportu z opcją wyboru drukowania wszystkich składników.

## 2. PRZEGLĄDANIE BADAŃ OKRESOWYCH/WSTĘPNYCH

4 Zmodyfikowano działanie funkcji. Należy wybrać opcje

- wybrane badania w/g
  - daty badania
  - daty ważności badania
- wybór pracowników
  - tylko pracownicy posiadających wpis o badania
  - wszyscy zatrudnieni

- c. dzień na który wybrani pracownicy są zatrudnieni
- d. wybrane badania



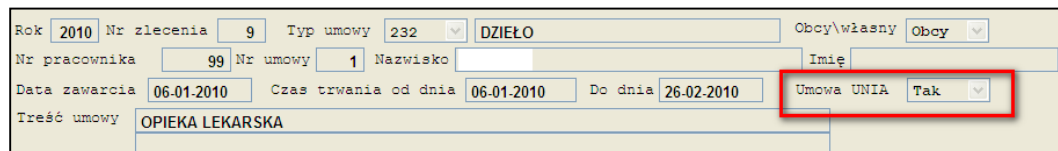
### 3. PRACE ZLECONE/ UMOWA O DZIEŁO

Na wydrukach

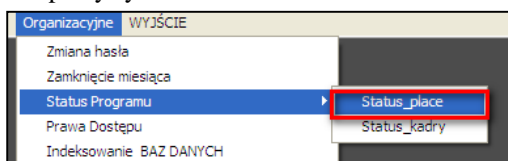
- umowa zlecenie
- rachunek

z powodu wymogów Unii Europejskiej, wprowadzono wydruk odpowiednich logo, z których finansowane jest dane zlecenie.

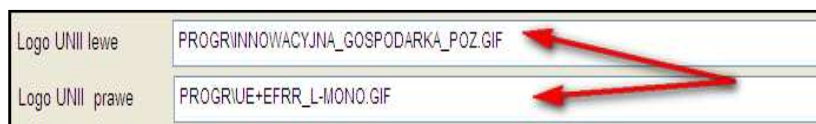
W tym celu do każdego zlecenia należy ustawić znacznik, czy zlecenie jest płatne z funduszy unijnych czy nie.



A, w ustawieniach pracy systemu





Należy wybrać odpowiednie logo, klikając lewym przyciskiem myszy wybrane pole



Logo UNII lewe - INNOWACYJNA\_GOSPODARKA\_POZ.gif w katalogu PROGR



Logo UNII prawe – do wyboru jedno z trzech funduszy ( katalog P{ROGR)

- UE+EFRR\_L-mono.gif 
- UE+EFS\_L-mono.gif 
- UE+FS\_L-mono.gif 